

Số: /KH-UBND

Cồn Tiên, ngày tháng 08 năm 2025

**KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2025 của xã Cồn Tiên**

Thực hiện Quyết định số 76/QĐ-TTg ngày 12/01/2021 của Thủ tướng Chính phủ về CCHC nhà nước giai đoạn 2021–2030; Quyết định số 494/QĐ-UBND ngày 15/7/2025 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Quảng Trị 06 tháng cuối năm 2025; Công văn số 251/SNV-CCHC ngày 17/7/2025 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn một số nội dung liên quan đến công tác CCHC. UBND xã Cồn Tiên xây dựng Kế hoạch công tác cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2025 và hướng dẫn chế độ báo cáo trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, tạo sự phối hợp chặt chẽ trong việc thực hiện các nhiệm vụ về CCHC, cải thiện, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong thực hiện các nội dung của Chỉ số Cải cách hành chính trên địa bàn xã, triển khai có hiệu quả và hoàn thành các chỉ tiêu của Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2025 và định hướng đến năm 2030.
- Nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước, góp phần cải thiện Chỉ số CCHC của xã.
- Tiếp tục thực hiện cải cách quyết liệt, đồng bộ, hiệu quả quy định TTHC liên quan đến người dân, doanh nghiệp; TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước; rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa điều kiện kinh doanh, thành phần hồ sơ và tối ưu hóa quy trình giải quyết TTHC trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin; cải thiện, nâng cao chất lượng môi trường đầu tư kinh doanh, bảo đảm cạnh tranh lành mạnh, bình đẳng, minh bạch; đổi mới và nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC. Đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và thanh toán trực tuyến để người dân, doanh nghiệp có thể thực hiện dịch vụ mọi lúc, mọi nơi trên các phương tiện khác nhau.
- Triển khai đầy đủ, đồng bộ các quy định về theo dõi thi hành pháp luật theo quy định. Hoàn thiện, nâng cao hiệu quả, chất lượng công tác xây dựng, thẩm định, ban hành văn bản quy phạm pháp luật; công tác kiểm tra, rà soát và xử lý kết quả kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo kịp thời, phù hợp với quy định pháp luật và tình hình phát triển kinh tế - xã hội tại .
- Tiếp tục tăng cường ứng dụng Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, hệ thống

định danh và xác thực điện tử, thẻ Căn cước công dân gắn chip điện tử trong công cuộc chuyển đổi số quốc gia một cách linh hoạt, sáng tạo phù hợp Chương trình Chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế, tài chính đối với các cơ quan hành chính trên địa bàn tỉnh theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ về quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; đối với đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ về quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

- Tiếp tục xây dựng và vận hành bộ máy hành chính nhà nước thật sự tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả, kiến tạo phát triển, liêm chính, phục vụ Nhân dân. Tiếp tục rà soát, sắp xếp lại hệ thống các đơn vị sự nghiệp công lập theo hướng tinh gọn, có cơ cấu hợp lý và nâng cao hiệu quả hoạt động.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và ứng dụng các tiến bộ khoa học, công nghệ thúc đẩy xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số, Chính quyền điện tử, Chính quyền số góp phần đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước, thúc đẩy phát triển kinh tế số, xã hội số đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh, nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công cho người dân, tổ chức.

2. Yêu cầu

- Xác định được tầm quan trọng của CCHC, công tác CCHC được xác định là nhiệm vụ trọng tâm, khâu đột phá trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và quản lý.

- Các nhiệm vụ công tác CCHC phải được tiến hành đồng bộ, toàn diện trên tất cả các lĩnh vực, tạo được sự chuyển biến rõ nét, góp phần thúc đẩy kinh tế - xã hội của xã phát triển nhanh và bền vững.

- Kế thừa và phát huy những thành tích về CCHC đã đạt được trong thời gian vừa qua, chủ động nghiên cứu, sáng tạo, quyết liệt áp dụng các giải pháp nhằm khắc phục những mặt hạn chế, yếu kém trong CCHC nhằm đẩy mạnh CCHC 6 tháng cuối năm 2025 và những năm tiếp theo.

- Lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm; lấy sự hài lòng của người dân,

doanh nghiệp là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

1.1. Văn phòng UBND-HĐND chủ trì và phối hợp với các đơn vị:

a) Nâng cao chất lượng công tác xây dựng ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Tiếp tục đổi mới, hoàn thiện công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật; tăng cường tham vấn ý kiến chuyên môn của các tổ chức và tham vấn ý kiến rộng rãi của người dân, tổ chức và xã hội trong quá trình xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật, bảo đảm tính minh bạch, tính thống nhất của hệ thống pháp luật.

- Tăng cường kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật, kịp thời phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp.

- Thực hiện kịp thời, đúng tiến độ xây dựng, trình cơ quan có thẩm quyền ban hành văn bản quy phạm pháp luật; khắc phục tình trạng chậm trễ trong công tác xây dựng, trình cơ quan có thẩm quyền ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

a) Đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả thực thi pháp luật

- Triển khai kịp thời, hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã.

- Đổi mới công tác kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật.

- Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp và cộng đồng trong phản biện và giám sát thi hành pháp luật.

- Tăng cường năng lực phản ứng chính sách, kịp thời xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật, đặc biệt gắn kết với quá trình xây dựng, hoàn thiện pháp luật.

1.2. Các cơ quan đơn vị, Trung tâm phục vụ hành chính công:

- Triển khai thực hiện đầy đủ, kịp thời các văn bản Quy phạm pháp luật (QPPL) do cơ quan có thẩm quyền ở Trung ương và tỉnh, xã ban hành;

- Thực hiện nghiêm túc các quy định của Luật Ban hành văn bản QPPL và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

2.1 Các phòng ban chuyên môn, cơ quan, đơn vị, trung tâm phục vụ hành chính công:

a) Kiểm soát việc tiếp nhận hồ sơ của Trung tâm dịch vụ hành chính công; việc giải quyết TTHC cần được thực hiện kịp thời, đồng bộ. Đồng thời, đẩy mạnh việc thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, Nghị định số 59/2022/NĐ-CP ngày 05/9/2022 của Chính phủ quy định về định danh và xác thực điện tử; không để xảy ra tình trạng yêu cầu nộp bổ sung hồ sơ giấy đối với hồ sơ trực tuyến đã được gửi và ký số.

b) Thường xuyên đồng bộ dữ liệu đầy đủ, chính xác, liên tục phục vụ đánh giá các nhóm chỉ số tại Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ theo thời gian thực. Công khai kết quả đánh giá trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, Cổng Thông tin điện tử của quốc gia.

2.2 Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công chủ trì và phối hợp với các đơn vị có liên quan:

- Quản lý, điều hành, đảm bảo hoạt động ổn định, giải quyết TTHC cho tổ chức, doanh nghiệp và người dân theo quy định của pháp luật.

- Xây dựng Kế hoạch Kiểm soát TTHC; Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC trọng tâm 6 tháng cuối năm 2025 và tổ chức thực hiện việc rà soát, đánh giá TTHC; kiến nghị, đề xuất cấp có thẩm quyền các giải pháp, sáng kiến đơn giản hóa TTHC; tổ chức kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC tại các cơ quan, đơn vị.

- Tham gia ý kiến đối với TTHC quy định trong dự thảo văn bản QPPL thuộc thẩm quyền ban hành của UBND tỉnh.

- Tổ chức thực hiện việc tiếp nhận và xử lý hiệu quả nội dung tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính và kết quả giải quyết TTHC.

- Tổ chức triển khai thực hiện đồng thời thường xuyên theo dõi, hướng dẫn và đôn đốc việc thực hiện cơ chế liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo quy định tại Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ.

- Thường xuyên cập nhật và công khai đầy đủ bộ thủ tục hành chính trên trang thông tin điện tử theo đúng quy định.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Phòng Văn hóa – Xã hội xã chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân xã:

a) Tập trung rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy của các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc trực thuộc UBND xã theo tinh thần Nghị Quyết 18-NQ/TW đảm bảo tinh gọn, hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả, đảm bảo tính tổng thể, đồng bộ, liên thông, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ trong thời giai đoạn mới - theo chủ trương sắp xếp tinh gọn bộ máy của Trung ương và phù hợp với tình hình thực tiễn của ; việc sắp xếp, tinh gọn bộ máy gắn với tinh giản biên chế, cơ cấu lại đội ngũ

cán bộ, công chức, viên chức đủ trình độ năng lực nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của các cơ quan, đơn vị.

b) Tiếp tục kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã phù hợp theo hướng dẫn của bộ, ngành Trung ương và phân công quản lý ở .

c) Nâng cao hiệu quả, hiệu lực việc thực hiện phân cấp và ủy quyền đối với các lĩnh vực quản lý nhà nước; gắn với quyền hạn và trách nhiệm, kiểm soát quyền lực chặt chẽ, công khai, minh bạch, khuyến khích sự năng động, sáng tạo và phát huy tính tích cực, chủ động của các đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước.

d) Nâng cao chất lượng sử dụng nguồn nhân lực, hiệu suất sử dụng biên chế thông qua việc rà soát, xây dựng, hoàn thiện vị trí việc làm của các cơ quan, đơn vị, một cách cụ thể, khoa học, đúng quy định, sát thực tế; trên cơ sở đó, sắp xếp, bố trí nhân sự làm việc tại các cơ quan, đơn vị theo đúng tiêu chuẩn, yêu cầu của vị trí việc làm đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

đ) Nâng cao hiệu quả, hiệu lực việc thực hiện phân cấp và ủy quyền đối với các lĩnh vực quản lý nhà nước; gắn với quyền hạn và trách nhiệm, kiểm soát quyền lực chặt chẽ, công khai, minh bạch, khuyến khích sự năng động, sáng tạo và phát huy tính tích cực, chủ động của các đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước.

4. Cải cách chế độ công vụ

4.1. Phòng Văn hóa - Xã hội xã chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị cổ liên quan:

a) Tiếp tục rà soát, điều chỉnh, bổ sung xây dựng, hoàn thiện Đề án vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp đảm bảo kịp thời, đúng quy định, phù hợp với cơ cấu tổ chức bộ máy, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, đơn vị - làm căn cứ để tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, viên chức gắn với xây dựng bộ tiêu chí đánh giá cán bộ, công chức, viên chức cụ thể đối với từng ngành, lĩnh vực, loại hình công việc và vị trí công tác.

b) Triển khai có hiệu quả các văn bản pháp luật quy định về chế độ tiền lương mới đối với cán bộ, công chức, viên chức; triển khai thực hiện các quy định về quản lý, sử dụng và thực hiện chế độ chính sách đối với viên chức tại các đơn vị sự nghiệp công lập chuyển đổi hoạt động theo hướng đầy mạnh tự chủ.

c) Triển khai thực hiện các Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2025; đẩy mạnh đào tạo, bồi dưỡng đối với đội ngũ cán bộ, công chức tiếp xúc trực tiếp với người dân và tổ chức mở lớp bồi dưỡng tiếng dân tộc thiểu số dành cho cán bộ, công chức, viên chức công tác ở vùng dân tộc, miền núi; bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị, quản lý nhà nước cho đội ngũ cán bộ, công chức để hoàn thiện, chuẩn hóa theo tiêu chuẩn chức danh và tạo điều kiện cho cán bộ, công chức nâng cao năng lực, trình độ chuyên môn nghiệp vụ theo

quy định.

đ) Tăng cường kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan, đơn vị; kịp thời xử lý nghiêm minh các trường hợp vi phạm đạo đức công vụ. Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách tiền lương mới, đãi ngộ đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của pháp luật. Khen thưởng kịp thời đối với cán bộ, công chức, viên chức nhằm tạo động lực trong hoạt động công vụ.

d) Thực hiện đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức và Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 đảm bảo công khai, minh bạch, dân chủ, lượng hóa các tiêu chí đánh giá dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua công việc, sản phẩm cụ thể.

4.2. Các cơ quan, đơn vị, phòng ban chuyên môn.

Tăng cường công tác tự kiểm tra, giám sát, tuyên truyền việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương, văn hóa công vụ; thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo chất lượng, thời gian theo quy định; khuyến khích, tạo điều kiện cho cán bộ, công chức, viên chức học tập, không ngừng nâng cao trình độ và năng lực để thực hiện tốt nhiệm vụ, công vụ được giao.

5. Cải cách tài chính công

Phòng Kinh tế xã chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện:

- Báo cáo kết quả thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính của cơ quan nhà nước; kết quả thực hiện cơ chế tự chủ tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập 6 tháng cuối năm 2025 theo quy định.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế, tài chính đối với các cơ quan hành chính theo Nghị định của Chính Phủ

- Thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính. 100% các cơ quan đều phải xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, thường xuyên rà soát, điều chỉnh cho phù hợp với chi tiêu theo đúng quy định của Nhà nước. Tổng hợp theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị phải xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, thường xuyên rà soát, điều chỉnh cho phù hợp với chi tiêu theo đúng quy định của Nhà nước; tổ chức kiểm tra, giám sát, đánh giá tình hình thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và kinh phí.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

6.1. Phòng Văn hóa – Xã hội xã chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan:

- a) Tham mưu UBND xã triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng chính quyền điện tử 6 tháng cuối năm 2025 để làm căn cứ triển khai thực hiện hiệu quả.

b) Duy trì và nâng cao hiệu quả trang thông tin điện tử UBND xã: Cập nhật tin bài, lịch công tác của lãnh đạo xã, thông tin sửa đổi, bổ sung về thủ tục hành chính, văn bản quy phạm pháp luật.

c) Kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp về ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan hành chính nhà nước, đảm bảo thực hiện tốt các tiêu chí về xây dựng chính quyền điện tử và bộ chỉ số CCHC trên địa bàn xã.

d) Duy trì hệ thống quản lý văn bản và điều hành bảo đảm kết nối, liên thông trao đổi văn bản điện tử giữa các cấp chính quyền, kết nối với trực liên thông văn bản quốc gia. Tăng cường chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc của cơ quan hành chính các cấp trên môi trường số. Văn bản dưới dạng điện tử (phải được ký số) giữa các cơ quan hành chính nhà nước đạt tỷ lệ 100%.

e) Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan đơn vị: Tăng cường trao đổi văn bản điện tử; Đẩy mạnh việc sử dụng chữ ký số, định danh số, chuyển đổi số và niêm phong điện tử trong xử lý văn bản hành chính, cắt giảm giấy tờ, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, đơn giản hóa quy trình nghiệp vụ.

f) Nâng cao tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến một phần, tỷ lệ hồ sơ dịch vụ công trực tuyến toàn trình. Triển khai số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết và cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của xã.

6.2. Văn phòng HĐND-UBND xã chủ trì phối hợp với các cơ quan đơn vị thực hiện:

a) Công bố danh mục dịch vụ hành chính công; Cung cấp biểu mẫu điện tử trong giao dịch giữa cơ quan hành chính nhà nước, tổ chức cá nhân, đáp ứng yêu cầu đơn giản, cải cách thủ tục hành chính.

b) Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc tiếp nhận, xử lý giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên phần mềm dịch vụ công; công khai đầy đủ tiến độ, kết quả xử lý hồ sơ lên Cổng dịch vụ công của tỉnh và trang thông tin điện tử của xã.

c) Tiếp tục triển khai việc xây dựng, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND xã và đơn vị sự nghiệp trên địa bàn xã. Thường xuyên kiểm tra việc duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 tại các cơ quan chuyên môn

6.3 Các cơ quan, đơn vị, phòng ban chuyên môn:

+ Thực hiện nghiêm túc việc sử dụng hệ thống phần mềm quản lý văn bản điều hành, phần mềm một cửa điện tử đảm bảo các yêu cầu sau:

+ 100% văn bản do xã, cơ quan chuyên môn và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc xã, đơn vị hành chính cấp xã phát hành phải có đầy đủ chữ ký số cơ quan và chữ ký số của lãnh đạo cơ quan theo quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ (trừ văn bản mật); Văn bản đến phải được số hóa (nếu là văn bản giấy) và ký số văn bản đến theo quy định.

+ 100% văn bản, hồ sơ công việc đi, đến đều phải được xử lý, luân chuyển hoàn toàn trên phần mềm QLVBĐH của xã và đơn vị hành chính cấp xã (trừ văn bản mật), đảm bảo đúng trình tự, thủ tục quy định.

+ Đẩy mạnh việc sử dụng chữ ký số, định danh số, chuyển đổi số và niêm phong điện tử trong xử lý văn bản hành chính, cắt giảm giấy tờ, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, đơn giản hóa quy trình nghiệp vụ.

- Tăng cường tuyên truyền, phổ biến sâu rộng dưới nhiều hình thức về thực hiện hiệu quả dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình; tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích đảm bảo chỉ tiêu được giao.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành, thông tin, tuyên truyền về CCHC

a) Tăng cường sự lãnh đạo của các cấp ủy Đảng, công tác chỉ đạo, điều hành của thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND xã, tạo sự thống nhất, quyết tâm cao giữa chi ủy, chi bộ và thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành triển khai thực hiện kế hoạch CCHC; xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu cũng như từng công chức trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC, lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ làm cơ sở cho việc đánh giá xếp loại CBCC hàng năm. Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo theo quy định.

b) Phòng Văn hóa - Xã hội có trách nhiệm chủ động, tích cực trong công tác tham mưu UBND xã chỉ đạo điều hành, đôn đốc việc triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính; Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện tự đánh giá chỉ số cải cách hành chính cấp xã theo đúng quy định; Tổ chức kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách hành chính nhằm kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại hạn chế, nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính; Chủ trì phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND, Trung tâm phục vụ hành chính công và các đơn vị có liên quan xây dựng kế hoạch và tiếp tục triển khai thực hiện công tác tuyên truyền cải cách hành chính nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cơ quan, đơn vị, của cán bộ công chức, viên chức trong thực thi công vụ. Bố trí 02 công chức thuộc Phòng Văn hóa – Xã hội xã phụ trách lĩnh vực cải cách hành chính; tạo điều kiện cho cán bộ, công chức, viên chức thực hiện công tác CCHC tại cấp xã tham gia tập huấn, bồi dưỡng; đồng thời phát huy nhân rộng các sáng kiến, ý tưởng, giải pháp, cách làm hay trong công tác CCHC trên địa bàn xã.

III. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ THỰC HIỆN BÁO CÁO

1. Thực hiện chế độ báo cáo:

+ Báo cáo cải cách hành chính Quý I: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15 tháng 12 của năm trước kỳ báo cáo đến ngày 14 tháng 3 thuộc kỳ báo cáo.

+ Báo cáo cải cách hành chính 6 tháng đầu năm: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15 tháng 12 của năm trước kỳ báo cáo đến ngày 14 tháng 6 thuộc kỳ báo cáo.

+ Báo cáo cải cách hành chính Quý III: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15 tháng 6 đến ngày 14 tháng 9 thuộc kỳ báo cáo.

+ Báo cáo cải cách hành chính năm: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15 tháng 12 năm trước kỳ báo cáo đến ngày 14 tháng 12 thuộc kỳ báo cáo.

Báo cáo cải cách hành chính định kỳ đề nghị các cơ quan, đơn vị, Trung tâm phục vụ hành chính công phối hợp, tổng hợp gửi về Phòng Văn hóa – Xã hội xã chậm nhất là ngày **15** của tháng cuối kỳ báo cáo. Trên cơ sở báo cáo của các cơ quan, đơn vị Phòng Văn Hóa – Xã hội tham mưu báo cáo định kỳ UBND tỉnh đúng tiến độ đề ra.

2. Nhiệm vụ cụ thể:

(Chi tiết tại Phụ lục kèm theo)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã chủ động xây dựng kế hoạch cụ thể thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của mình, xác định rõ nội dung, nhiệm vụ trọng tâm, những khâu đột phá, giải pháp chủ yếu và trách nhiệm thực hiện CCHC trong 6 tháng cuối năm 2025 của cơ quan, đơn vị để triển khai thực hiện; Chịu trách nhiệm trước UBND xã, Chủ tịch UBND xã về việc tổ chức thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ được giao trong kế hoạch, định kỳ hàng quý, báo cáo kết quả thực hiện và định kỳ báo cáo tiến độ về UBND xã *(qua phòng Văn hóa - Xã hội)* theo quy định.

2. Phòng Văn hóa-Xã hội, Trung tâm phục vụ hành chính công phối hợp chặt chẽ với các cơ quan chuyên môn cấp xã đẩy mạnh thông tin tuyên truyền phổ biến các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội có trách nhiệm tham mưu UBND xã triển khai thực hiện kế hoạch cải cách hành chính cuối năm 2025; hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra quá trình triển khai thực hiện và định kỳ báo cáo về UBND xã theo dõi, chỉ đạo.

Trên đây là Kế hoạch công tác cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã Cồn Tiên, yêu cầu các cơ quan, đơn vị, nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND xã;
- Các phòng chuyên môn;

- Lưu: VT, PVHXXH.

TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đỗ An Chung

PHỤ LỤC
CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ TRIỂN KHAI CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH 6 THÁNG CUỐI NĂM 2025
(Theo Kế hoạch số: /KH-UBND ngày tháng năm 2025 của UBND xã)

Nhiệm vụ Chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
I. Cải cách thể chế	Công tác theo dõi, thi hành pháp luật - Hoàn thành kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật. - Xử lý hoặc kiến nghị xử lý các vấn đề phát hiện qua theo dõi; - Thực hiện đúng, đầy đủ chế độ báo cáo tình hình theo dõi thi hành pháp luật. - Thực hiện công tác kiểm tra, rà soát và xử lý kết quả kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo kịp thời, phù hợp với quy định pháp luật và tình hình phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương. - Triển khai thực hiện đạt 100% Kế hoạch;	1. Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2025. 2. Báo cáo đánh giá mức độ thực hiện kế hoạch	Văn phòng HĐND-UBND	Các phòng ban, đơn vị sự nghiệp	- Kế hoạch ban hành theo quy định của tỉnh. - Báo cáo kết quả thực hiện theo quy định của tỉnh.
	2. Rà soát VBQPPL và thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.	Báo cáo kết quả rà soát VBQPPL.	Văn phòng HĐND-UBND	Các phòng ban, đơn vị sự nghiệp	- Báo cáo kết quả thực hiện theo quy định của tỉnh.
II. Cải cách thủ tục hành chính	3. Triển khai thực hiện công tác kiểm soát TTHC năm 2025	1. Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 2. Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng HĐND- UBND xã	Các phòng ban, đơn vị sự nghiệp	- Ban hành kế hoạch và báo cáo theo quy định của tỉnh.

	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
II. Cải cách thủ tục hành chính	5. Thực hiện đúng quy trình, tiếp nhận đúng thành phần hồ sơ, sử dụng đúng và cập nhật thông tin đầy đủ, chính xác vào biểu mẫu, sổ quản lý hồ sơ <i>(hoặc phần mềm theo dõi)</i>	Thành phần hồ sơ, sổ quản lý (thông tin trên phần mềm) đảm bảo đúng quy định	Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn phòng HĐND-UBND; Các cơ quan, đơn vị	Thực hiện thường xuyên
	6. Thực hiện đầy đủ theo quy định về việc tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã và tất cả các phản ánh, kiến nghị đều được xử lý hoặc kiến nghị xử lý.	Báo cáo số lượng tiếp nhận phản ánh, kiến nghị và kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức.	Văn phòng HĐND- UBND xã	Các cơ quan, đơn vị, phòng ban.	Báo cáo định kỳ hàng quý trong năm
	7. Thực hiện các nhiệm vụ của Đề án 06 theo Kế hoạch số 47/KH-UBND ngày 16/3/2023 của UBND xã về triển khai thực hiện nhiệm vụ Đề án phát triển dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến 2030 trên địa bàn xã	Báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.	Công an xã; UBND cấp xã	Công an xã; Các phòng ban, cơ quan ngành dọc đóng tại địa bàn xã	Báo cáo định kỳ trong năm
III. Cải cách tổ chức bộ máy	8. Rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của các phòng ban chuyên môn cấp xã - Sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy phòng ban chuyên môn cấp xã theo hướng dẫn của Trung ương, tỉnh. - Thực hiện quy định về sử dụng biên chế hành chính, số lượng người làm việc được cấp có thẩm quyền giao.	Thực hiện theo quy định của TW và tỉnh	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các phòng ban, đơn vị sự nghiệp	Thực hiện khi có văn bản, hướng dẫn của Trung ương, tỉnh
	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ	Cơ quan	Thời gian thực

			trì	phối hợp	hiện
III. Cải cách tổ chức bộ máy	9. Thực hiện đúng các quy định về phân cấp quản lý do Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành	Thực hiện theo quy định của tỉnh	Phòng Văn hóa - Xã hội xã	Các phòng ban, đơn vị sự nghiệp	Thực hiện thường xuyên
	10. Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế công chức, viên chức theo quy định.	Triển khai theo kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Văn hóa - Xã hội xã	Các phòng ban, đơn vị sự nghiệp	Theo quy định của tỉnh
IV. Cải cách công vụ, Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức	11. Thực hiện đúng các quy định của Đảng và Nhà nước về chế độ chính sách, đảm bảo quyền lợi chính đáng cho cán bộ, công chức.	Quyết định của UBND xã	Phòng Văn hóa - Xã hội xã	Các phòng ban, đơn vị sự nghiệp	Thường xuyên trong năm
	12. Điều chỉnh, xây dựng Đề án vị trí việc làm trong tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định tại Nghị định số 62/2020/NĐ- CP; Nghị định số 106/2020/NĐ-CP trình cấp trên phê duyệt khi sắp xếp lại các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp	Đề án của UBND xã	Phòng Văn hóa - Xã hội xã	Các phòng ban, đơn vị sự nghiệp	Theo quy định của tỉnh
	13. Thực hiện đúng quy định về bổ nhiệm vị trí lãnh đạo phòng ban và tương đương về quy trình, tiêu chuẩn, điều kiện, đúng chức danh bổ nhiệm, cơ cấu số lượng theo quy định.	- Các quyết định bổ nhiệm; - Báo cáo kết quả thực hiện.	Phòng Văn hóa - Xã hội xã	Các phòng ban, đơn vị sự nghiệp	Thường xuyên trong năm và báo cáo theo quy định của tỉnh
	14. Thực hiện đúng quy định về trình tự, thủ tục và thời gian quy định tại Luật Cán bộ, công chức và các văn bản hướng dẫn thi hành trong tuyển dụng (nếu có)	- Các văn bản liên quan đến tổ chức kỳ tuyển dụng(thành lập hội đồng, phê duyệt kết quả ...)	Phòng Văn hóa - Xã hội xã	Các phòng ban, đơn vị có liên quan	Thường xuyên trong năm
	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện

IV. Cải cách công vụ, Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức	15. Thực hiện đúng quy định về đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức	Báo cáo kết quả đánh giá, phân loại công chức, viên chức.	Phòng Văn hóa - Xã hội xã	Các phòng ban, đơn vị sự nghiệp	Theo quy định của tỉnh
	16. Triển khai thực hiện và hoàn thành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CCVC năm 2025 và báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng theo quy định. Tập trung nâng cao tỷ lệ đạt chuẩn của cán bộ cấp xã.	1. Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng; 2. Báo cáo kết quả theo yêu cầu của tỉnh.	Phòng Văn hóa - Xã hội xã.	- Trung tâm Bồi dưỡng Chính trị, Trung tâm GDNN-GDTX xã; - Các cơ quan đơn vị	- Ban hành kế hoạch sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt. - Theo quy định của tỉnh
V. Cải cách tài chính công	17. Thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế, kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước. Đảm bảo 100% cơ quan đơn vị có ban hành quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý sử dụng tài sản công.	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Kinh tế	Các phòng ban hành chính	- Theo quy định của tỉnh
	18. Nâng cao tỷ lệ các đơn vị sự nghiệp thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo quy định. Đảm bảo 100% đơn vị có ban hành quy chế chi tiêu nội bộ.	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Kinh tế	Các phòng ban hành chính	- Theo quy định của tỉnh
	19. Đảm bảo xây dựng dự toán ngân sách hàng năm và Báo cáo tình hình quản lý sử dụng tài sản công đúng thời gian quy định.	Dự toán ngân sách Báo cáo quản lý sử dụng tài sản công	Phòng Kinh tế	Các phòng ban, đơn vị liên quan	- Theo quy định của tỉnh
	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện

VI. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, hiện đại hóa nền hành chính	20. Triển khai thực hiện kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2025.	Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện	Phòng Văn hóa – Xã hội	Văn phòng HĐND-UBND xã, Các phòng ban, đơn vị sự nghiệp	Theo quy định của tỉnh
	21. Thường xuyên cập nhật thông tin, bộ thủ tục hành chính trên trang thông tin điện tử xã đảm bảo tính kịp thời, đầy đủ và thuận tiện cho việc truy cập, khai thác thông tin.	Thông tin trên website	Phòng Văn hóa – Xã hội	Phòng Văn hóa – Xã hội	Tiến hành thường xuyên
	22. Tăng cường công tác thông tin tuyên truyền, khuyến khích sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ một phần, toàn trình. Nâng cao tỷ lệ TTHC cung cấp trực tuyến một phần, toàn trình có phát sinh hồ sơ trong năm (<i>đạt từ 25% trở lên</i>).	Báo cáo việc tổ chức thực hiện	Phòng Văn hóa – Xã hội	Phòng Văn hóa – Xã hội, các phòng ban, đơn vị sự nghiệp	Tiến hành thường xuyên
	23. Tăng cường công tác thông tin tuyên truyền, khuyến khích sử dụng dịch vụ bưu chính công ích trong tiếp nhận, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính. Nâng cao tỷ lệ TTHC có phát sinh hồ sơ tiếp nhận, trả kết quả qua dịch vụ BCCI (<i>tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận phải đạt từ 10 %, tỷ lệ hồ sơ trả kết quả phải từ 25% trở lên</i>).	Báo cáo việc tổ chức thực hiện	Phòng Văn hóa – Xã hội	Phòng Văn hóa – Xã hội, Bưu điện xã; các phòng ban, đơn vị sự nghiệp	Theo quy định của tỉnh
	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
VI. Xây dựng và phát triển chính	24. Tăng cường trao đổi văn bản dưới dạng điện tử giữa các cơ quan hành	Các văn bản chỉ đạo, đôn đốc thực	Phòng Văn hóa – xã hội	Các phòng ban, đơn vị	Tiến hành thường xuyên

quyền điện tử, hiện đại hóa nền hành chính	chính, thực hiện cập nhật hồ sơ TTHC theo quy định. Đẩy mạnh việc sử dụng chữ ký số, định danh số, chuyển đổi số và niêm phong điện tử trong xử lý văn bản hành chính, cắt giảm giấy tờ, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, đơn giản hóa quy trình nghiệp vụ. Theo đó 80% hồ sơ công việc tại xã và 60% hồ sơ công việc tại cấp xã được xử lý trên môi trường mạng <i>(không bao gồm hồ sơ xử lý công việc có nội dung mật)</i>	hiện. Báo cáo kết quả thực hiện		sự nghiệp, UBND các xã, phường	trong năm 2024 và các năm tiếp theo
	25. Tiếp tục chấn chỉnh, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO vào hoạt động của các cơ quan hành chính xã, xã	1. Văn bản chỉ đạo, đôn đốc thực hiện. 2. Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng HĐND - UBND xã	Phòng Văn hóa - Xã hội, các phòng ban chuyên môn, Trung tâm phục vụ hành chính công	- Tiến hành thường xuyên đôn đốc, chỉ đạo thực hiện. - Báo cáo theo quy định của tỉnh.
VII. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính	26. Triển khai các nhiệm vụ công tác CCHC trên các lĩnh vực; mức độ thực hiện kế hoạch CCHC đạt 100%	1. Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2025 2. Báo cáo đánh giá mức độ thực hiện kế hoạch.	Phòng Văn hóa - Xã hội xã;	Các phòng ban, đơn vị sự nghiệp; Trung tâm phục vụ hành chính công	- Các phòng ban đơn vị tham mưu UBND xã ban hành chậm nhất trước ngày 30/07/2025
	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
VII. Công tác chỉ đạo, điều	27. Đẩy mạnh tuyên truyền CCHC	1. Ban hành kế hoạch tuyên truyền	Phòng Văn hóa - Xã hội xã;	Văn phòng HĐND-	- Xây dựng nội dung kế hoạch

hành cải cách hành chính		CCHC 2025 2. Báo cáo đánh giá mức độ thực hiện kế hoạch		UBND, Phòng Văn hóa- Xã hội,	tuyên truyền lồng ghép với kế hoạch cải cách hành chính hàng năm; - Báo cáo kết quả thực hiện trong báo cáo CCHC hàng năm.
	28. Đánh giá kết quả cải cách hành chính theo bộ chỉ số cải cách hành chính cấp xã.	Báo cáo kết quả thực hiện, bảng đánh giá chỉ số.	Phòng Văn hóa - Xã hội xã	Các phòng ban, đơn vị sự nghiệp, Trung tâm phục vụ hành chính công	Tháng 12/2025
	29. Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo công tác CCHC (<i>đúng số lượng và chất lượng, đảm bảo thời gian quy định</i>), gắn kết quả thực hiện CCHC với công tác thi đua khen thưởng.	Báo cáo CCHC hàng quý, 06 tháng, năm.	Phòng Văn hóa - Xã hội xã;	Các phòng ban, đơn vị sự nghiệp, Trung tâm phục vụ hành chính công	- Phòng Văn hóa - Xã hội xã thực hiện theo quy định của UBND tỉnh, Sở Nội vụ. - Các phòng, ban đơn vị thực hiện nghiêm túc thời gian theo văn bản của UBND xã.
	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
VII. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính	30. Thực hiện Kiểm tra công tác cải cách hành chính đối với các phòng, ban đơn vị, UBND xã, thị trấn (<i>đảm bảo trên 20 % số phòng chuyên môn; trên</i>	1. Kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2025. 2. Báo cáo kết quả	Phòng Văn hóa - Xã hội xã;	Các phòng ban chuyên môn có liên quan	- Ban hành kế hoạch trong quý III năm 2025. - Hoàn thành

	35 % UBND cấp xã được kiểm tra trong năm), mức độ thực hiện kế hoạch đạt 100% và tất cả các vấn đề phát hiện qua kiểm tra đều được xử lý hoặc kiến nghị xử lý	kiểm tra			công tác kiểm tra chậm nhất trong quý IV, Báo cáo kết quả thực hiện ngay sau khi kết thúc đợt kiểm tra
	31. Tăng cường trách nhiệm người đứng đầu trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC	Gắn kết quả thực hiện CCHC với công tác thi đua, khen thưởng; không đề xuất thi đua - khen thưởng đối với những cá nhân, cơ quan, đơn vị, còn để xảy ra nhiều tồn tại, hạn chế ảnh hưởng đến công tác CCHC của xã.	Phòng Văn hóa - Xã hội xã	Các phòng ban chuyên môn có liên quan; UBND các xã, thị trấn	Trong năm 2025

