

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**XÃ CÒN TIÊN** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 66/KH-HĐND

Còn Tiên, ngày 06 tháng 11 năm 2025

**KẾ HOẠCH**

**Tổ chức kỳ họp thứ ba, HĐND xã khoá I, nhiệm kỳ 2021-2026**

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;  
Thực hiện Quy chế làm việc của HĐND xã khoá I, nhiệm kỳ 2021 - 2026;  
Thường trực Hội đồng nhân dân xã xây dựng Kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ ba  
HĐND xã khoá I, nhiệm kỳ 2021-2026 với các nội dung như sau:

**I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Tổ chức kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 nhằm thực hiện đúng quy định pháp luật, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của HĐND, đáp ứng mong muốn của cử tri. Quyết định nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2026 và một số vấn đề quan trọng khác theo quy định của pháp luật.

- Tạo sự chủ động và tăng cường mối quan hệ phối hợp giữa Thường trực HĐND, UBND, UBMTTQ, các Ban HĐND và các đơn vị có liên quan của xã, có sự thống nhất về trách nhiệm, về phân công, thời gian chuẩn bị phục vụ kỳ họp thứ ba, HĐND xã Còn Tiên khoá I, nhiệm kỳ 2021 -2026.

**2. Yêu cầu**

- Tổ chức kỳ họp đảm bảo chặt chẽ khoa học đúng theo quy định của pháp luật, nâng cao chất lượng phiên thảo luận chất vấn và trả lời; chất lượng các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết tại kỳ họp.

- Chuẩn bị tốt các nội dung và điều kiện, tổ chức thành công kỳ họp thứ ba, nêu cao tinh thần trách nhiệm của các tổ chức, đơn vị và cá nhân liên quan, thực hiện đầy đủ nhiệm vụ, quyền hạn trong việc chuẩn bị và tổ chức kỳ họp HĐND xã đúng theo luật định.

**II. NỘI DUNG KỲ HỌP**

**1. HĐND xã xem xét, cho ý kiến các báo cáo của UBND xã**

- Báo cáo tình hình phát triển kinh tế, văn hóa xã hội, quốc phòng an ninh năm 2025; nhiệm vụ và giải pháp năm 2026.

- Báo cáo kết quả thu, chi ngân sách Nhà nước trên địa bàn, thu, chi ngân sách địa phương năm 2025; kế hoạch thu, chi ngân sách năm 2026.

- Báo cáo về công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025; nhiệm vụ và giải pháp năm 2026.

- Báo cáo về công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật năm 2025; nhiệm vụ và giải pháp năm 2026.

- Báo cáo kết quả giải quyết, giải trình ý kiến, kiến nghị cử tri gửi đến kỳ họp thứ hai, HĐND xã khoá I, nhiệm kỳ 2021 – 2026.

- Báo cáo kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân năm 2025; nhiệm vụ và giải pháp năm 2026.

- Báo cáo công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã năm 2025; nhiệm vụ và giải pháp năm 2026.

- Báo cáo tình hình xây dựng cơ bản năm 2025; nhiệm vụ và giải pháp năm 2026.

## **2. Xem xét, cho ý kiến các báo cáo, tờ trình của Thường trực HĐND xã và các Ban HĐND xã**

- Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến kỳ họp thứ ba.

- Tờ trình của Thường trực HĐND xã thông qua Quy chế làm việc của HĐND xã khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026 (sửa đổi theo Quy chế mẫu).

- Tờ trình thông qua kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ Hội đồng nhân dân xã năm 2026

- Báo cáo kết quả hoạt động của HĐND, Thường trực HĐND xã, các Ban HĐND xã năm 2025, phương hướng nhiệm vụ năm 2026.

- Báo cáo kết quả thực hiện Chương trình giám sát của Thường trực HĐND xã năm 2025.

- Báo cáo thẩm tra của Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã.

- Báo cáo thẩm tra của Ban Văn hóa – Xã hội HĐND xã.

## **3. Thông báo của UBMTTQVN xã**

Thông báo của UBMTTQVN xã tham gia xây dựng chính quyền.

## **4. Thảo luận, chất vấn và trả lời chất vấn tại kỳ họp.**

- Tổ chức thảo luận tại Hội trường về các nội dung trong chương trình kỳ họp của HĐND xã.

- Căn cứ các ý kiến, kiến nghị của cử tri và ý kiến chất vấn của đại biểu HĐND xã, Thường trực HĐND xã điều hành hoạt động chất vấn theo quy định.

## **5. Xem xét, thông qua dự thảo Nghị quyết của HĐND xã.**

- Nghị quyết về nhiệm vụ, giải pháp thực hiện kế hoạch kinh tế – xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh năm 2026.

- Nghị quyết về dự toán thu, chi ngân sách, xây dựng cơ bản năm 2026.

- Nghị quyết thông qua Quy chế làm việc của HĐND xã khóa I, nhiệm kỳ 2021 – 2026 (sửa đổi theo Quy chế mẫu).

- Nghị quyết về kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ Hội đồng nhân dân xã năm 2026.

## **III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN**

### **1. Thời gian tiến hành**

- Tổ chức tiếp xúc cử tri: Dự kiến từ ngày 10 đến 20/11/2025, trong thời gian hành chính.

- Tổ chức kỳ họp: Dự kiến tổ chức trong 01 ngày, khoảng thời gian từ ngày 25 - 27/12/2025.

### **2. Địa điểm**

- Tại Hội trường của Cơ quan Đảng ủy, HĐND và Mặt trận TQVN xã Cồn Tiên (xã Gio An cũ).

### **3. Thành phần**

- Đại biểu HĐND xã nhiệm kỳ 2021-2026;

- Đại diện lãnh đạo Đảng ủy, UBND, UBMTTQVN xã;

- Trưởng các phòng, ban chuyên môn, Trung tâm phục vụ hành chính công xã;

- Các cơ quan, tổ chức có liên quan.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Thường trực HĐND xã**

- Phối hợp với Thường trực UBND xã, Ban Thường trực UBMTTQVN xã và các ban ngành liên quan trong việc chuẩn bị nội dung kỳ họp.

- Phân công các Ban HĐND xã thẩm tra các dự thảo Quy chế làm việc, Nghị quyết, Báo cáo, Chương trình kỳ họp. Chỉ đạo phối hợp hoạt động thẩm tra của các Ban HĐND xã trong việc chuẩn bị nội dung kỳ họp.

- Phối hợp với Ban Thường trực UBMTTQVN xã xây dựng kế hoạch, tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND xã, tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri báo cáo HĐND xã xem xét tại kỳ họp.

- Chỉ đạo văn phòng HĐND & UBND xã chuẩn bị các điều kiện đảm bảo tổ chức các kỳ họp, tham mưu Thường trực HĐND xã Quyết định triệu tập kỳ họp, giấy mời, thông báo chương trình kỳ họp; phối hợp xây dựng kế hoạch chuẩn bị các điều kiện đảm bảo tổ chức kỳ họp.

##### **2. Ủy ban nhân dân xã**

- Chuẩn bị các báo cáo được quy định tại mục 1, phần II của kế hoạch này

- Chỉ đạo, phân công các ngành chuyên môn chuẩn bị các nội dung giải trình ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến kỳ họp thứ ba HĐND xã theo luật định.

##### **3. Ban Thường trực UBMTTQVN xã**

- Phối hợp với Thường trực HĐND xã tổ chức tiếp xúc cử tri; tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri để báo cáo tại kỳ họp HĐND xã.

- Chuẩn bị nội dung Thông báo hoạt động tham gia xây dựng chính quyền của UBMTTQVN xã trình tại kỳ họp gửi về TT HĐND trước ngày 15/12/2025.

##### **4. Các Ban HĐND xã**

- Chuẩn bị nội dung kỳ họp liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

- Thẩm tra các Dự thảo Nghị quyết, Báo cáo, Chương trình liên quan đến lĩnh vực phụ trách và báo cáo kết quả thẩm tra với HĐND xã. Hoàn thành các báo cáo thẩm tra gửi Thường trực HĐND xã trước ngày 20/12/2025.

##### **5. Các Tổ đại biểu HĐND xã**

- Thực hiện tốt các hoạt động tiếp xúc cử tri trước kỳ họp theo Kế hoạch của Thường trực HĐND, UBMTTQVN xã, được quy định tại Quy chế làm việc của HĐND, Thường trực HĐND, Ban của HĐND, Tổ đại biểu HĐND xã và Kế hoạch số 53/KH-HĐND ngày 22/9/2025 của Hội đồng nhân dân xã về phân công nhiệm vụ Tổ trưởng, Tổ phó tổ đại biểu HĐND xã nhiệm kỳ 2021- 2026;

- Nắm bắt tâm tư, nguyện vọng chính đáng của cử tri và tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi Thường trực HĐND xã đảm bảo theo thời gian quy định.

##### **6. Phòng Văn hoá xã hội**

Chỉ đạo các bộ phận liên quan tăng cường công tác tuyên truyền các hoạt động và nội dung kỳ họp cho cử tri và nhân dân biết; đưa tin về về hoạt động tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp, đưa tin kỳ họp.

##### **7. Văn phòng HĐND & UBND xã**

- Văn phòng HĐND & UBND xã phối hợp chuẩn bị đầy đủ các Tờ trình, Dự thảo Quy chế làm việc của HĐND xã; Chương trình công tác trọng tâm, chương trình kỳ họp thường lệ của HĐND năm 2026; Nghị quyết, Báo cáo, Tờ trình phục vụ kỳ họp gửi về Thường trực HĐND, các Ban HĐND xã chậm nhất trước ngày 15/12/2025 để các Ban HĐND xã thẩm tra theo luật định và gửi cho đại biểu HĐND xã theo quy định (*Riêng báo cáo tình hình phát triển KT – XH, đảm bảo QP – AN cần tóm tắt và gửi trước ngày 10/11/2025 để phục vụ TXCT trước kỳ họp*).

- Tham mưu Thường trực HĐND xã thực hiện tốt Kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ ba HĐND xã khoá I, nhiệm kỳ 2021-2026. Chuẩn bị đầy đủ, đảm bảo yêu cầu các văn bản theo sự phân công của Thường trực HĐND xã, UBND xã và các điều kiện liên quan phục vụ kỳ họp; đồng thời gửi tài liệu kỳ họp cho đại biểu đúng theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ ba, HĐND xã khoá I, nhiệm kỳ 2021-2026. Thường trực HĐND xã đề nghị các cơ quan, ban ngành liên quan, Tổ đại biểu, đại biểu HĐND xã phối hợp thực hiện để kỳ họp được tổ chức thành công, đúng luật định. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu phát sinh những khó khăn vướng mắc; điều chỉnh, bổ sung nội dung đề nghị các cơ quan, ban ngành kịp thời báo cáo, thông tin bằng văn bản về Thường trực HĐND xã để kịp thời xử lý./.

**Nơi nhận:**

- TT HĐND Tỉnh (b/c);
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND, UBND, UBMT xã;
- Các Ban HĐND;
- Văn phòng HĐND & UBND;
- Các Tổ đại biểu HĐND xã;
- Lưu VT.

**TM. HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN**  
**KT.CHỦ TỊCH**  
**P. CHỦ TỊCH**



**Phạm Văn Phương**