

Số: 03 /QĐ-UBBC

Cồn Tiên, ngày 04 tháng 12 năm 2025

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban bầu cử đại biểu  
Hội đồng nhân dân xã Cồn Tiên, nhiệm kỳ 2026 - 2031**

**ỦY BAN BẦU CỬ XÃ CỒN TIỀN**

*Căn cứ Luật Bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân số 85/2015/QH13 ngày 25/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân số 83/2025/QH15 ngày 24/6/2025;*

*Căn cứ Nghị quyết số 199/2025/QH15 ngày 21/5/2025 của Quốc hội về việc rút ngắn nhiệm kỳ Quốc hội khóa XV và Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2021 - 2026; Ngày bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031;*

*Căn cứ Quyết định số 1054/QĐ-UBND ngày 10/11/2025 của UBND xã Cồn Tiên về việc thành lập Ủy ban bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã Cồn Tiên, nhiệm kỳ 2026 - 2031;*

*Theo đề nghị của Phòng Văn hoá - Xã hội, cơ quan Thường trực của Ủy ban bầu cử xã.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế làm việc của Ủy ban bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã Cồn Tiên, nhiệm kỳ 2026 - 2031 (sau đây gọi tắt là Ủy ban bầu cử).

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Thành viên Ủy ban bầu cử xã, các Tiểu ban, Tổ giúp việc, các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan theo trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện theo quy định.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 2;
- Ủy ban bầu cử tỉnh;
- Sở Nội vụ tỉnh;
- Thường trực Đảng uỷ xã;
- Thường trực HĐND xã;
- UBND xã;
- Ban Thường trực UB MTTQVN xã;
- Ủy ban bầu cử xã;
- Các Tiểu ban; Tổ giúp việc;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, UBBC.



**Trần Thị Oanh**

**QUY CHẾ LÀM VIỆC**

**Của Ủy ban bầu cử đại biểu**

**Hội đồng nhân dân xã Còn Tiên, nhiệm kỳ 2026 - 2031**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 03/QĐ-UBBC ngày 04/12/2025  
của Ủy ban bầu cử xã Còn Tiên)*

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh**

Quy chế này quy định nguyên tắc, hình thức làm việc; nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm và chế độ báo cáo của Ủy ban bầu cử xã Còn Tiên.

**Điều 2. Nguyên tắc, hình thức làm việc của Ủy ban bầu cử**

1. Ủy ban bầu cử xã làm việc theo chế độ tập thể, quyết định theo đa số. Các cuộc họp được tiến hành khi có ít nhất hai phần ba tổng số thành viên tham dự; các quyết định được thông qua khi có quá nửa tổng số thành viên biểu quyết tán thành.

2. Ủy ban bầu cử xã được quyền trưng tập cán bộ, công chức, viên chức của các cơ quan nhà nước, tổ chức chính trị - xã hội, đơn vị sự nghiệp công lập để hỗ trợ công tác tổ chức bầu cử.

3. Ủy ban bầu cử xã thành lập các Tiểu ban và Tổ giúp việc để triển khai các nhiệm vụ phục vụ công tác bầu cử.

4. Hình thức làm việc của Ủy ban bầu cử gồm họp trực tiếp và lấy ý kiến bằng văn bản.

**Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban bầu cử xã**

1. Chỉ đạo việc tổ chức bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp; kiểm tra, đôn đốc việc thi hành pháp luật về bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân;

2. Quản lý, sử dụng và phân bổ kinh phí tổ chức bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã;

3. Chỉ đạo công tác thông tin, tuyên truyền và vận động bầu cử tại địa phương;

4. Chỉ đạo thực hiện công tác bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn xã hội trong cuộc bầu cử;

5. Ấn định và công bố số đơn vị bầu cử, danh sách các đơn vị bầu cử và số lượng đại biểu được bầu của từng đơn vị bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã;

6. Nhận và xem xét hồ sơ của người được tổ chức, cơ quan, đơn vị, thôn giới thiệu ứng cử và của người tự ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân; gửi hồ sơ đến Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã để tiến hành hiệp thương theo quy định.

7. Lập và công bố danh sách chính thức những người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã theo từng đơn vị bầu cử; thực hiện xóa tên người ứng cử ra khỏi danh sách chính thức theo quy định.

8. Nhận tài liệu, phiếu bầu cử UBND xã và phân bổ cho các Ban bầu cử chậm nhất là 17 ngày trước ngày bầu cử;

9. Nhận và kiểm tra biên bản xác định kết quả bầu cử ở từng đơn vị bầu cử; lập biên bản tổng kết cuộc bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã;

10. Chỉ đạo việc bầu cử thêm, bầu cử lại đại biểu Hội đồng nhân dân xã (nếu có);
11. Xác nhận và công bố kết quả bầu cử; xác nhận tư cách của người trúng cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã;
12. Trình Hội đồng nhân dân xã khóa mới báo cáo tổng kết cuộc bầu cử và kết quả xác nhận tư cách đại biểu Hội đồng nhân dân xã được bầu;
13. Giải quyết khiếu nại, tố cáo về bầu cử do Ban bầu cử, Tổ bầu cử chuyển đến; giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến người ứng cử và danh sách người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã theo thẩm quyền;
14. Bàn giao các biên bản tổng kết, hồ sơ và tài liệu liên quan đến cuộc bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã nhiệm kỳ 2026 - 2031 cho Thường trực Hội đồng nhân dân xã khóa mới.

#### **Điều 4. Chế độ họp**

1. Ủy ban bầu cử xã họp theo chương trình, kế hoạch làm việc để đánh giá tiến độ, chỉ đạo triển khai công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031.
2. Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Ủy ban bầu cử xã (được phân công/ủy quyền) triệu tập cuộc họp của Ủy ban bầu cử. Các cuộc họp được tiến hành theo quy định; trường hợp thành viên vắng mặt phải báo cáo và được Chủ tịch Ủy ban bầu cử xã chấp thuận. Căn cứ nội dung cuộc họp, Ủy ban bầu cử xã mời thêm đại diện các cơ quan, tổ chức có liên quan tham dự. Nội dung cuộc họp được ghi biên bản.
3. Tài liệu phục vụ cuộc họp được gửi đến thành viên Ủy ban bầu cử xã chậm nhất là một ngày trước ngày họp (trừ cuộc họp đột xuất). Đối với các tài liệu mật được phát hành, sử dụng theo quy định về bảo vệ bí mật nhà nước.
4. Chủ tịch, các Phó Chủ tịch hoặc Ủy viên Ủy ban bầu cử xã có thể tổ chức họp với các cơ quan, tổ chức liên quan để triển khai nhiệm vụ hoặc xử lý các công việc phát sinh trong phạm vi, nhiệm vụ quyền hạn được giao.
5. Văn phòng Đảng ủy, Văn phòng HĐND và UBND xã, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã là đầu mối tiếp nhận các văn bản, tài liệu do Ủy ban bầu cử gửi tới lãnh đạo Đảng ủy, HĐND, UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, đồng thời phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội để chuẩn bị các điều kiện phục vụ, tổ chức các cuộc họp của Ủy ban bầu cử xã.

#### **Điều 5. Xin ý kiến bằng văn bản**

1. Tùy nội dung và yêu cầu công việc, Chủ tịch Ủy ban bầu cử xã quyết định việc xin ý kiến các thành viên bằng hình thức gửi văn bản.
2. Các thành viên nhận được văn bản xin ý kiến có trách nhiệm nghiên cứu, phản hồi đúng thời hạn yêu cầu.

#### **Điều 6. Chế độ báo cáo**

1. Ủy ban bầu cử xã thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về tình hình chuẩn bị, triển khai thực hiện công tác bầu cử theo hướng dẫn, yêu cầu của Ủy ban bầu cử tỉnh, Ban Chỉ đạo công tác bầu cử Đảng ủy và các cơ quan hữu quan.
2. Những nội dung thuộc thẩm quyền theo quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ xã phải được báo cáo, xin ý kiến Ban Thường vụ và Thường trực Đảng ủy trước khi thực hiện.

#### **Điều 7. Chỉ đạo, điều hành hoạt động của các Tiểu ban, Tổ giúp việc của Ủy ban bầu cử xã**

1. Ủy ban bầu cử xã thành lập: Tiểu ban thực hiện công tác bảo đảm an ninh, trật tự - an toàn xã hội (Công an xã tham mưu); Tiểu ban thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về bầu cử (Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu); Tiểu ban thực hiện công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo về bầu cử (Văn phòng HĐND & UBND tham mưu) và Tổ giúp việc (Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu) để giúp Ủy ban bầu cử xã thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trong tổ chức bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031.

2. Ủy ban bầu cử xã chỉ đạo, điều hành hoạt động của các Tiểu ban và Tổ giúp việc. Các bộ phận này có trách nhiệm thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo yêu cầu.

### **Điều 8. Quy trình xử lý công việc của Ủy ban bầu cử xã**

1. Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban bầu cử xã được sử dụng con dấu của Ủy ban bầu cử xã để ký các văn bản chỉ đạo, điều hành; Ủy viên Ủy ban bầu cử xã, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội được sử dụng con dấu của Ủy ban bầu cử xã để ký các văn bản báo cáo, hướng dẫn và các văn bản khác về công tác bầu cử theo đúng chức năng, nhiệm vụ được giao; các thành viên khác của Ủy ban bầu cử xã, các Trưởng Tiểu ban, Phó Trưởng Tiểu ban được sử dụng con dấu của cơ quan, đơn vị nơi công tác để ký các văn bản thuộc lĩnh vực được giao.

#### **2. Về việc xử lý văn bản đến**

Văn bản đến liên quan đến công tác bầu cử được quản lý theo quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư và các quy định hiện hành; Văn phòng HĐND & UBND chịu trách nhiệm tiếp nhận các văn bản đến của Ủy ban bầu cử xã, thực hiện theo quy trình như sau:

a) Đối với các văn bản chung: Phòng Văn hóa - Xã hội (Cơ quan thường trực Ủy ban bầu cử xã) triển khai hoặc tham mưu triển khai thực hiện theo quy định.

b) Đối với các văn bản liên quan đến chức năng của cơ quan/đơn vị: cơ quan liên quan triển khai hoặc tham mưu triển khai thực hiện theo quy định.

c) Các văn bản mật liên quan đến công tác bầu cử, các cơ quan đơn vị tiếp nhận, khai thác sử dụng theo đúng quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước.

#### **3. Về việc xử lý văn bản đi**

a) Văn phòng HĐND & UBND xã Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội thực hiện mở sổ văn thư đến, văn thư đi (bao gồm cả sổ văn thư bí mật nhà nước); quản lý con dấu, phát hành các văn bản của Ủy ban bầu cử xã.

b) Các cơ quan, đơn vị có liên quan và các Tiểu ban, Tổ giúp việc của Ủy ban bầu cử xã căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao tham mưu xây dựng dự thảo các văn bản liên quan đến công tác bầu cử; trình tự, thủ tục xây dựng các văn bản thực hiện theo quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư và các quy định hiện hành.

Cơ quan, đơn vị có liên quan và các Tiểu ban, Tổ giúp việc của Ủy ban bầu cử xã tham mưu soạn thảo dự thảo văn bản theo quy định và trình Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban bầu cử xã xem xét, ký ban hành theo nhiệm vụ được phân công (kèm theo các tài liệu, hồ sơ có liên quan).

Sau khi ký, chuyển Văn phòng HĐND & UBND xã đóng dấu UBND xã và Phòng Văn hóa - Xã hội đóng dấu UBBC, phát hành theo quy định.

c) Đối với các văn bản chuyên môn do Phó Chủ tịch ký (theo lĩnh vực thuộc các cơ quan, đơn vị nơi công tác) sau khi ban hành phải gửi về Ủy ban bầu cử xã 01 bản để tổng hợp chung (qua Phòng VHXXH).

d) Các văn bản mật hoặc liên quan bí mật nhà nước phải tuân thủ quy định pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước.

#### 4. Công tác quản lý và lưu trữ hồ sơ

a) Văn phòng HĐND & UBND xã phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội có trách nhiệm quản lý, lưu trữ các văn bản tài liệu được gửi đến cho Ủy ban bầu cử xã và các văn bản tài liệu do Ủy ban bầu cử xã phát hành (bao gồm cả tài liệu mật).

b) Các cơ quan, đơn vị có liên quan khi thực hiện việc soạn thảo, phát hành cũng như tiếp nhận, xử lý các văn bản có liên quan đến công tác bầu cử, chịu trách nhiệm quản lý, lưu trữ tài liệu theo quy định của pháp luật.

#### **Điều 9. Môi quan hệ công tác của Ủy ban bầu cử xã**

1. Tham mưu cho Đảng ủy trong công tác triển khai, tổ chức thực hiện nhiệm vụ bầu cử thống nhất, xuyên suốt, chất lượng và hiệu quả trên địa bàn xã.

2. Phối hợp với Ủy ban MTTQ Việt Nam xã trong việc tổ chức hiệp thương, giới thiệu người ứng cử, vận động bầu cử, giám sát việc bầu cử.

3. Phối hợp với Thường trực Hội đồng nhân dân xã trong việc dự kiến cơ cấu, thành phần, số lượng người được giới thiệu ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã

4. Phối hợp với Ban Xây dựng Đảng trong công tác chuẩn bị nhân sự đại biểu Hội đồng nhân dân xã nhiệm kỳ 2026-2031.

5. Phối hợp với UBKT Đảng ủy trong việc xử lý, giải quyết các vấn đề liên quan đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đối với công tác bầu cử ở địa phương theo thẩm quyền.

6. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan và thôn trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ về bầu cử theo thẩm quyền.

#### **Điều 10. Tổ chức thực hiện**

1. Các thành viên Ủy ban bầu cử xã, các Tiểu ban, Tổ giúp việc, các cơ quan, đơn vị và các cá nhân liên quan theo trách nhiệm thi hành Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc, các cơ quan, đơn vị và các cá nhân liên quan kịp thời báo cáo về Ủy ban bầu cử xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

#### **Điều 11. Hiệu lực thi hành**

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký và được áp dụng trong suốt quá trình chuẩn bị, tổ chức và tổng kết cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân xã Cồn Tiên, nhiệm kỳ 2026-2031./.